



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов
«28» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Логопедия

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил(и): Морозов М.Р., канд. пед. наук, доцент



Рабочая программа производственной практики преддипломная практика обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа производственной практики преддипломная практика обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа производственной практики преддипломная практика утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 8 от «27» мая 2021 г.

Председатель УМС филиала
Рецензенты:

Поздняков С.А.



Кириллова Татьяна Яковлевна ,
директор МБОУ СОШ № 3, им. полководца
А.В. Суворова г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна ,
директор МБОУ СОШ № 5, им. В.Ф. Маргелова
г. Славянска-на-Кубани



Содержание

1.	Цель и задачи производственной практики	4
2.	Место проведения производственной практики в структуре ООП ВО	4
3.	Тип (форма) проведения производственной практики	4
4.	Место и время проведения производственной практики	
5.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
6.	Возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья	6
7.	Структура и содержание производственной практики	7
8.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	9
9.	Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	9
9.1	Рейтинговая система оценки успеваемости студентов по производственной практике	10
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	12
11.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	15
12.	Формы отчетности по производственной практике	16
	Приложение 1. Отчет по производственной практике	17
	Приложение 2. Дневник прохождения производственной практики	18
	Приложение 3. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	20
	Приложение 4. Оценочный лист результатов прохождения производственной практики	21
	Приложение 5. Характеристика на студента-практиканта	22
	Приложение 6. Сведения о прохождении инструктажа	23

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является формирование у студентов следующих компетенций:

- (ОПК-6) Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- (ОПК-8) Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- (ПК-2) Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
- (ПК-3) Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

Задачи производственной практики:

2. Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы;
- приобретение навыков для проведения научных исследований, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обработка и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о производственной практике;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также написание выпускной работы бакалавра.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Для прохождения производственной практики необходимы знания вспомогательных профессиональных функций в научной деятельности (подготовка объектов исследований, выбор технических средств и методов испытаний, проведение экспериментальных исследований по заданной методике, обработка результатов эксперимента, подготовка отчета о выполненной работе).

В связи с этим, производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Специальная психология», «Логопедические технологии», «Психолингвистика», «Формы логопедической работы», модуля «Методики обучения детей с нарушениями речи», «Логопедия» и др.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Производственная практика (Преддипломная практика) - это практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Знать Закон “Об образовании”, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Уметь выделять дифференциальные показатели онтогенеза и дизонтогенеза психического, психомоторного развития; - составлять психолого-педагогические характеристики дошкольников и школьников, относящихся к определенной категории лиц с ОВЗ; Владеть навыками организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса: коллегами, родителями, общественными и образовательными организациями, детскими коллективами для совместного решения задач педагогической деятельности.
2	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;	Знать теорию и практику специального образования в историческом аспекте; предмет, объект, принципы, задачи специальной педагогики;. Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия в зависимости от типа нарушенного развития; Владеть организацией контроля над результатами обучения и воспитания.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3	ПК-2	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Знать предмет, объект, принципы, задачи специальной педагогики; категории лиц с ОВЗ и особенности их развития и обучения. Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия в зависимости от типа нарушенного развития. Владеть организацией контроля над результатами обучения и воспитания; навыками определения типа нарушенного развития; навыками выделения факторов риска появления психических и психомоторных нарушений.
4	ПК-3	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Знать содержание понятий, отражающих определение каждой формы речевой патологии Уметь обследовать ребенка, подростка, взрослого с нарушениями речи. Владеть навыками применения технологий психолого-педагогического, в том числе логопедического обследования детей, подростков и взрослых.

6. Возможности прохождения производственной практики лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: - индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ Skype, Wiber, а также возможностей социальных сетей); - максимально полная презентация содержания дисциплины на сайте филиала Университета (SGPI.RU) в соответствующем разделе направления обучения.

7. Структура и содержание производственной практики.

Объем практики составляет 2 зачетных единицы (108 часов), 1 часа выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики **8 семестр**.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела	Бюджет времени,
-------	---	--------------------	-----------------

	деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
I. Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики. Составление индивидуального плана деятельности в период производственной практики разработка, обсуждение и утверждение научным руководителем индивидуального плана.	
II. Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Выполнение индивидуального плана	1-ая неделя практики
2	Обработка и анализ полученной информации	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера.	1-ая неделя практики
3	Разработка приложений квалификационной работы	Приобретение практических навыков работы	1-ая неделя практики
4	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
5	Наблюдения, измерения по проведенному исследованию.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1-ая неделя практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа со списком использованной литературы	1-ая неделя практики
III. Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2-ая неделя практики
2	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики

от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на: информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Промежуточная аттестация осуществляется на основе Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается равной 100. 60 баллов выделяется на текущую аттестацию студента (на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики). 40 баллов выделяется на промежуточную аттестацию студента (оценка качества проведения зачетного мероприятия и защита студентами итогов практики).

Текущую аттестацию проводит руководитель практики студента. Если практикант по текущей аттестации набирает менее 30 баллов, то программа практики считается невыполненной (практика – не пройденной) и такой студент к защите не допускается. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачетного мероприятия и открытой защиты студентами отчетов по итогам практики. Зачетное мероприятие оценивается групповым руководителем практики. Максимальное количество баллов - 20 баллов.

Защита студентами отчетов по итогам практик оценивается комиссией, утвержденной заведующим кафедрой. Максимальное количество баллов за защиту - 20 баллов. Если общее количество баллов за зачетное мероприятие и защиту составляет 20-

40 баллов, то практика считается пройденной и выставляется оценка в зависимости от суммарного балла, набранного практикантом во время текущей и промежуточной аттестации [(30-60) б. текущ. + (20-40)б. промежут. = (50-100) б. итог.].

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

9.1 Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения

ительно»	практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
----------	--

8 семестр

№	Наименование деятельности	Виды оцениваемых работ	Форма отчета	Максимальное кол-во баллов
1	2	3		4
1	Анализ программы и условий для организации методической работы. Тематический план отбор форм и методов ДОУ	Исследование по теме ВКР Разбор практических занятий	Разработки и печатные материалы	3 3
2	Проведение пробных занятий НОД	Практическая работа Исследование по теме ВКР. Выполнение заданий руководителя ВКР	Разработки и печатные материалы	3 2 1
3	План-конспект Самоанализ проведенного занятия НОД	Исследование по теме ВКР Показ и анализ презентаций. Выполнение заданий руководителя ВКР	Разработки и печатные материалы	3 2 1
4	Дидактические материалы к занятиям НОД	Практическая работа Исследование по теме ВКР. Выполнение заданий руководителя ВКР	Разработки и печатные материалы	6 4 2
5	Карточки, образцы, шаблоны Подготовка и проведение мероприятия	Выполнение заданий руководителя ВКР Исследование по теме ВКР.	Разработки и печатные материалы	6 4
6	Подготовка и проведение мероприятия	Практическая работа Исследование по теме ВКР Выполнение заданий руководителя ВКР	Разработки и печатные материалы	6 4 2

7	Индивидуальная работа с родителями	Исследование по теме ВКР Выполнение заданий руководителя ВКР	Разработки и печатные материалы	2 2
8	Проведение режимных моментов, различных видов деятельности и общения детей Анализ посещенных студентом занятий НОД	Практическая работа Выполнение заданий руководителя ВКР.	Разработки и печатные материалы	2 2
	Вариативная часть	Подготовка и проведение родительского собрания. Индивидуальная работа	Разработки и печатные материалы	20 20
ВСЕГО				100

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) Основная литература:

1. Акименко В. М. Логопедическое обследование детей с речевыми нарушениями / В. М. Акименко. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 45 с. – (Библиотека логопеда). – ISBN 978-5-222-26873-5.

2. Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : практ. пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-03840-8. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/981C5973-A58B-432F-B46C-387C7D4B03E3>

3. Бабина, Г. В. Структурно-слоговая организация речи дошкольников: онтогенез и дизонтогенез : монография / Г.В. Бабина, Н.Ю. Шарипова. - М. : Прометей, 2013. - 191 с. - ISBN 978-5-7042-2463-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=240134&sr=1.

4. Борозинец, Н.М. Логопедические технологии: учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-216.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457155>.

5. Бухарина, К.Е. Конспекты занятий по развитию лексико-грамматических представлений и связной речи у детей 5–6 лет с ОНР и ЗПР : методическое пособие / К.Е. Бухарина. - М.: Владос, 2016. - 193 с.: табл. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02186-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455532&sr=1.

6. Вакуленко Л. С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 050700 «Специальное (дефектологическое) образование» (квалификация (степень) «бакалавр») / Л. С. Вакуленко. – Москва: ФОРУМ, 2013. – 272 с. – (Высшее образование –

Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-737-6. Винеvская А.В., авт.-сост. Педагогика: словарь-справочник коррекционного педагога / Винеvская А.В., авт.-сост., Пуйлова М.А., общ. ред. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 268 с. – (Социальный проект). – ISBN 978-5-222-21358-2.

7. Дьякова Е. А. Логопедические технологии. Логопедический массаж : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» / Е. А. Дьякова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2014. – 160 с.: ил., [8] с цв. вкл. – (Высшее образование – Бакалавриат). – ISBN 978-5-4468-0544-0.

8. Задумова, Н.П. Логопедия: дислалия, ринолалия, дизартрия : учебно-методическое пособие : в 3 ч. / Н.П. Задумова. - СПб. : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - Ч. 1. Дислалия. - 88 с. : табл. - ISBN 978-5-8179-0189-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438776>.

9. Соловьева, Л. Г. Логопедия: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00733-6. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8>

Б) Дополнительная литература:

1. Зикеев А. Г. Формирование и коррекция речевого развития учащихся начальных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений на уроках развития речи : пособие для педагога-дефектолога / А. Г. Зикеев. – Москва : Владос, 2013. – 423 с. – (Коррекционная педагогика). – ISBN 978-5-691-01903-6.

2. Кожекина Т. В. Инклюзивное образование : учебно-методическое пособие / Т. В. Кожекина, О. А. Степанова, М. В. Рогачева. – М. : УЦ "Перспектива", 2013. – 220 с. – ISBN 978-5-98594-423-5.

3. Николаев Н. В. Психолого-педагогическая диагностика развития ребенка 5-7 лет / Н. В. Николаев. – Ростов н/Д. : Феникс, 2016. – 64 с. – (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)). – ISBN 978-5-222-26922-0.

4. Нищева Н. В. Логопедическая ритмика в системе коррекционно-развивающей работы в детском саду. Музыкальные игры, упражнения, песенки : [учебно-методическое пособие] / Н. В. Нищева; Музыка К. Л. Обуховой. – СПб. : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014. – 96 с.: + CD-ROM. – ISBN 978-5-89814-989-5.

5. Осипова, Т.А. Конспекты, программы и планирование фронтальных коррекционно-логопедических занятий в начальных классах с детьми с ОНР: методическое пособие / Т.А. Осипова, И.А. Ларионова. - М. : Владос, 2015. - 137 с. : ил. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-02092-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455595>

6. Педагогические технологии : учебное пособие / Сальникова Т. П., авт.-сост. – М. : ТЦ Сфера, 2010. – 125 с. – ISBN 978-5-89144-792-9.

7. Понятийно-терминологический словарь логопеда / под ред. В. Селиверстова; сост. В.И. Селиверстов, Ю. Гаубих, Л. Пехтерева. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 288 с. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-01519-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429766> (16.05.2017).

8. Пятница Т. В. Логопедия в таблицах, схемах, цифрах / Т. В. Пятница. – 7-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 173 с.: ил. – (Библиотека логопеда). – ISBN 978-5-222-25370-0.

9. Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога. Ч. 1 : Система работы психолога с детьми разного возраста : [практич. пособие]. В 2 ч. / Е. И. Рогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 412 с. – (Настольная книга специалиста). – ISBN 978-5-9916-7356-3.

10. Скоробогатова, А.И. Методика развития речи: учебное пособие / А.И. Скоробогатова. - Казань : Познание, 2014. - 119 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364194>

11. Сорокина, Н.А. Подвижные игры и упражнения для развития речи у детей с ОНР: времена года. Пособие для логопеда / Н.А. Сорокина. - М.: Владос, 2015. - 89 с. - (Библиотека логопеда). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02069-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455616&sr=1.

12. Тестовые и олимпиадные задания по логопедии : практикум / Н.А. Белая, Т.В. Волокитина, Т.В. Градова и др.. - Архангельск : САФУ, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-261-01046-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436408>

13. Шашкина Г. Р. Логопедическая работа с дошкольниками : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 050700 – Специальное (дефектологическое) образование / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЦ «Академия», 2014. – 256 с. – (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-4709-6.

14. Шишкова С. Ю. Буквограмма. В школу с радостью. Коррекция и развитие письменной и устной речи у детей от 5 до 14 лет / С. Ю. Шишкова. – 6-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 156 с. : ил. – (Мир вашего ребенка). – ISBN 978-5-222-26649-6.

15. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ М.: Легион, 2014. 208.

В) Периодические издания

1. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
2. Коррекционная педагогика. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=30218
3. Логопедия. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=51046
4. Коррекционно-развивающее образование – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32565
5. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.
6. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее,

дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

4. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

5. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

8. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к Зачетам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

9. ЭБС «Юрайт» [раздел «БАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

10. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

12. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью

3	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4	Компьютерный класс	
5	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

12 Формы отчетности по производственной практике

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики отчетные материалы, определенные программой практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной практике (преддипломная практика) (приложение 3);
- дневник по производственной практике (преддипломная практика) (приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуальной программы по производственной практике (преддипломная практика) (приложение 6);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации (приложение 7).

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ г. по _____ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы ____ курса (за)очной формы обучения

Направление подготовки 44.03.01

Педагогическое образование

Профиль (направление) Логопедия

Руководитель практики: _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Славянск-на-Кубани 2021 г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Целью прохождения производственной практики является формирование у студентов следующих компетенций:

- (ОПК-6) Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- (ОПК-8) Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- (ПК-2) Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

- (ПК-3) Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
*подпись студента**расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	оценка			
		5	4	3	2
1.	(ОПК-6) Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	+			
2.	- (ОПК-8) Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;				
3.	- (ПК-2) Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности				
4.	- (ПК-3) Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г.
в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-
Кубани в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудоового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)
М.П.